

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
1.1.2022

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Naispolyteekkarit (Napoli)</p> <p>Osoite c/o Mervi Vatanen, Kylmäläntie 516, 02540 Kylmälä</p> <p>Muut yhteyshenkilöt (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) https://napoli.tek.fi/ota-yhteytta/hallitus/</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Naispolyteekkareiden jäsenvastaava Hanna Nikkilä</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteyshenkilöt (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) napoli.jasenasiat@gmail.com</p>
3 Rekisterin nimi	Naispolyteekkarit Tapahtumarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- Palveluiden ja tapahtumien järjestäminen jäsenistölle- Luettelot osallistujista ajankohtaisiin tapahtumiin- Kyselyt ja viestintä liittyen tapahtumiin- Maksujen laskutus ja perintä liittyen tapahtumiin
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri koostuu ajankohtaisten tapahtumien alarekistereistä sekä mahdollisesti aiempien tapahtumien maksamista odottaviin maksuihin liittyvistä tiedoista.</p> <p>Tapahtumakohtainen rekisteri sisältää rekisteröidyn nimen, yhteyshenkilötiedot, jäsenmaksutiedon, mahdollisen tapahtumamaksutiedon sekä muita mahdollisesti kyseisen tapahtuman järjestämiseen tarvittavia tietoja.</p> <p>Tiedot maksamista odottavista maksuista sisältävät tapahtuman tunnisteet, rekisteröidyn nimen ja maksutiedon.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Rekisteröidyn itse ilmoittamat tiedot saadaan tapahtumaan ilmoittautuvalta ja mahdollisista muista tapahtuman järjestämisen aikana syntyneistä lisätiedoista. Tiedot saadaan pääasiallisesti ilmoittautumislomakkeella ja sähköpostilla.</p> <p>Rekisteröidyn jäsenmaksutiedot saadaan jäsenrekisteristä ja tapahtumamaksutiedot pankilta tai mahdollisista muista maksutapahtumista (esim. käteismaksut tai mobiilimaksusovellukset).</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei ole.</p> <p>Tapahtumakohtaisia tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa matkanjärjestäjälle tai vastaavalle.</p> <p>Mahdollisesta tietojen luovutuksesta ilmoitetaan rekisteröidylle etukäteen.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tapahtuman aikana tarvittavat tapahtumakohtaiset tiedot voidaan tapahtuman ajaksi kopioida paperille tietojen lukemisen ja tarkastamisen helpottamiseksi. Kyseessä on useimmiten nimi ja puhelinnumero.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tapahtumakohtaiset rekisterit säilytetään salasanalla suojatulla henkilökohtaisella tietokoneella tai EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavalla, henkilökohtaisella sanasanalla suojatulla, kolmannen osapuolen internet-palvelimella. Tapahtuman järjestäjällä on pääsy tapahtumakohtaiseen rekisteriin. Tapahtuman järjestäjä on hallituksen jäsen.</p> <p>Tiedot mahdollisiin aiempiin tapahtumiin liittyvistä, maksamista odottavista maksuista säilytetään EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavalla, henkilökohtaisella salasanalla suojatulla, kolmannen osapuolen internet-palvelimella. Hallituksen jäsenillä on pääsy näihin maksutietoihin.</p>
10 Tarkastus-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja pyydettyä saada tiedoista kopiot. Tiedon tarkastamiseksi / saamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä kyseisen tapahtuman järjestäjään.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaisua, täydennystä tai poistoa rekisterissä olevasta käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisestä tai tarpeettomasta tiedosta. Tietojen korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä kyseisen tapahtuman järjestäjään.</p>
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	